KOTA BLITAR

PEMERINTAH KOTA BLITAR
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Sekretariat : Jalan Merdeka No.105 Kota Blitar
Telp. (0342) 813913 ext.136, 141 Fax. (0342) 813902 *Website*: bkd.blitarkota.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 01/PANSEL-SEKDA/2026

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH PEMERINTAH KOTA BLITAR

Dalam rangka pengisian secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kota Blitar, serta merujuk pada beberapa peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

a. Undang-Undang Nomor Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ;
c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Instansi Daerah;
e. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 perihal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
f. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
g. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengalihan Pelaksanaan Pengawasan Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara;
h. Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor: 5979/B-AK.03/SD/K/2024 tanggal 10 September 2024 perihal Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi sebelum penerapan Manajemen Talenta secara Nasional;

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Blitar;

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara komulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Usia paling tinggi pada saat pengangkatan 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
6. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat 3 (tiga) tahun terakhir

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
7. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Bebas dari penggunaan Narkotika dan obat-obatan terlarang;
10. Bersedia mengikuti seluruh tahapan kegiatan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Blitar.

C. KETENTUAN KHUSUS

1. Memiliki pangkat golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
2. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S.1)/Diploma-IV;
3. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II.b);
4. Memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II/PKN Tk. II;
5. Bersedia tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
6. Semua unsur penilaian kinerja pegawai dan perilaku kerja pegawai pada Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai Baik/Sesuai Ekspektasi dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
7. Menyampaikan bukti pelaporan SPT Pajak Tahun 2026;
8. Menyampaikan bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) Tahun 2025;
9. Membuat makalah berisi gagasan orisinil untuk perbaikan kerja dalam jabatan yang dilamar dengan memperhatikan visi dan misi dari Pemerintah Kota Blitar.

D. KETENTUAN PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan melalui website **https://asnkarier.bkn.go.id/** dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah datanya sebagai berikut:

1. Hasil *scan* surat Lamaran diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Blitar (Format terlampir);
2. Hasil *Scan* Kartu Tanda Penduduk;
3. Hasil *Scan* Daftar Riwayat Hidup (Format terlampir);
4. Hasil *Scan* SK Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir;
5. Hasi *Scan* Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II;
6. Hasil *Scan* Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2024 dan Tahun 2025;
7. Hasil *scan* Surat Pernyataan Tidak pernah menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat dalam waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang dibubuhi meterai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dan Tidak Sedang dalam Proses Hukum (Format terlampir);
8. Hasil *Scan* Pakta Integritas (Format terlampir);
9. Hasil *Scan* Surat rekomendasi/persetujuan mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (Format terlampir);
10. Hasil *Scan* pernyataan tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) Ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Blitar (Format terlampir);
11. Hasil *Scan* bukti LHKPN Tahun 2026;
12. Hasil *Scan* bukti setor laporan pajak SPT Tahun 2025;
13. Untuk Uji Kesehatan Jasmani dan Rohani serta tes narkoba (akan dijadwalkan pelaksanannya oleh panitia);
14. File foto berwarna ukuran 4 X 6 cm (*background* warna merah).

Batas waktu pendaftaran *online* dan seluruh berkas fisik dikirim ke Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar di Jl. Merdeka No. 105 Kota Blitar, pada hari Kamis tanggal 5 November 2026 pukul 23.59 WIB.

E. METODE, TAHAPAN, JADWAL SELEKSI DAN PENULISAN MAKALAH.

1. **Metode** : Seleksi Terbuka
2. **Tahapan Seleksi** :
   a. Seleksi Administrasi terhadap kelengkapan soft file dokumen persyaratan dan Penelusuran Rekam Jejak;
   b. Seleksi Kompetensi Jabatan (diperuntukkan bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi dan belum memiliki laporan hasil Asesmen yang masih berlaku);dan
   c. Penulisan Makalah dan Wawancara.
3. **Jadwal Seleksi:**

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	22 Oktober - 5 November 2026	https://asnkarier.bkn.go.id/ https://bkpsdm.blitarkota.go.id/
2	Pendaftaran *online* dengan upload berkas	22 Oktober - 5 November 2026	https://asnkarier.bkn.go.id/
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	23 Oktober - 5 November 2026	Sekretariat Panitia Seleksi Kota Blitar
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 November 2026	https://bkpsdm.blitarkota.go.id/
5	*Assessment* Center UPT Pusat Penilaian Pegawai BKD Provinsi Jawa Timur (Uji Kompetensi Dasar dan Bidang)	9 November 2026	UPT *Assessment* Center BKD Provinsi Jawa Timur
6	Pengumpulan Makalah	10 November 2026	Batas waktu akhir pengumpulan jam 15.30 WIB
7	Uji Gagasan dan Wawancara	11 - 12 November 2026	Panitia Seleksi Kota Blitar
8	Penyampaian Nama Calon Kepada Wali Kota Blitar	13 November 2026	Panita Seleksi Kota Blitar
9	Pengumuman hasil 3 (tiga) besar	17 November 2026	https://bkpsdm.blitarkota.go.id/
10	Tes Kesehatan Jasmani, Rohani dan Narkoba	18 November 2026	Sekretariat Panitia Seleksi Kota Blitar
CATATAN: *Jika ada perpanjangan pengumuman dan perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website: http://bkpsdm.blitarkota.go.id/*			

4. **Penulisan Makalah:**
   Membuat makalah berisi gagasan orisinil untuk perbaikan kerja dalam jabatan yang dilamar dengan memperhatikan visi dan misi dari Kota Blitar dengan metode penulisan sebagai berikut:
   a. Sistematika penulisan:
      I. Pendahuluan;
      II. Permasalahan;
      III. Analisa;

IV. Penutup yang berisi Kesimpulan dan saran/rekomendasi;

b. Redaksional Penulisan:

Makalah dibuat dalam format PDF, dengan ketentuan panjang tulisan 8-20 halaman ukuran kertas A4, jarak 4 cm (atas dan kiri) dan jarak 3 cm (bawah dan kanan), dengan jenis huruf *Times New Roman,* dengan ukuran huruf 12 dengan spasi 1.5.

F. KETENTUAN LAIN

1. Dalam Proses Seleksi ini Tidak Dikenakan Biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Seluruh dokumen persyaratan yang dibuat, ditandatangani, diunggah dan dijadikan dasar persyaratan oleh peserta, kebenaran data tersebut adalah tanggung jawab peserta;
4. Setiap peserta wajib mendaftar dan mengirimkan berkas lamaran melalui unggah data ke alamat website: https://asnkarier.bkn.go.id/ dan melengkapi data diri di aplikasi MyASN BKN;
5. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak** dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Kontak Sekretariat Panitia seleksi yang bisa dihubungi: Nomor Hp. 081234964658
7. Apabila di kemudian hari terbukti peserta memberikan data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan, melalui website: https://bkpsdm.blitarkota.go.id/ peserta wajib mengikuti setiap perkembangan informasi dan kelalaian atas mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta;
9. Panitia Seleksi tidak menyediakan *transport* dan akomodasi bagi peserta.

Blitar, 22 Oktober 2026

PANITIA SELEKSI PROMOSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA BLITAR

INDAH WAHYUNI, S.H.,M.Si.