

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H**
Jabatan : **Plt Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.**
Jabatan : **Walikota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Plt Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia
Kota Blitar,

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197912102006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	86.85(Indeks)
2	Meningkatnya Tata Kelola Kepegawaian sesuai dengan Prinsip-Prinsip Manajemen Kepegawaian yang Baik	Indeks Sistem Merit (Indeks)	285.00(Indeks)
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Indeks)	89.50(Indeks)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1,083,419,584.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	485,258,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,288,766,790.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Pendapatan Bagi Hasil
Total:		6,857,444,374.00	


 Walikota Blitar
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Plt Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,


IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H
 Pemina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 197912102006041008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**



Blitar, 2 Januari 2026
**Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197912102006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,288,766,790.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Pendapatan Bagi Hasil
Total:		5,288,766,790.00	

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**



Blitar, 2 Januari 2026
**Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197912102006041008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENILAIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL MUZAIDAH, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**
Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**



IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 196707221992021002

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja
Kota Blitar,**



NURUL MUZAIDAH, SH
Pembina
NIP. 198107122005012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENILAIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian	Persentase Pegawai dengan SKP Bernilai Baik	90 %
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian	Persentase Perencanaan Kebutuhan yang sesuai dengan Formasi	68 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1,083,419,584.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		1,083,419,584.00	

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**



Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja
Kota Blitar,**

NURUL MUZAIDAH, SH
Pembina
NIP. 198107122005012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY SETIAWAN S.E.**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**
Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**


IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 197912102006041008

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi
Kota Blitar,**


ANDY SETIAWAN S.E.
Pembina
NIP. 197604072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian	Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	4.16 %
2	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan, pengembangan dan evaluasi serta layanan pengembangan kompetensi	Persentase Realisasi Pendidikan dan Pelatihan yang Dilaksanakan	52 %
3	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan, pengembangan dan evaluasi serta layanan pengembangan kompetensi	Persentase ASN yang Memiliki Sertifikasi Kompetensi	38 %
4	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan, pengembangan dan evaluasi serta layanan pengembangan kompetensi	Persentase ASN yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi Dasar, Manajerial, dan Fungsional	18 %
5	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan, pengembangan dan evaluasi serta layanan pengembangan kompetensi	Persentase ASN yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis	80 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1,083,419,584.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	485,258,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		1,568,677,584.00	

**Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Blitar,**


IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 197912102006041008

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi
Kota Blitar,**


ANDY SETIAWAN S.E.
Pembina
NIP. 197604072009011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Titik Supriyati**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197912102006041008

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


Titik Supriyati
Penata Tingkat I
NIP. 196904131992022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang/bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
C	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
D	Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit
E	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
F	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	56 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,781,137,960.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,780,237,960.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	900,000.00	Pendapatan Bagi Hasil

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	500,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	500,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	245,819,630.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17,631,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3,357,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21,600,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10,063,800.00	Pendapatan Bagi Hasil
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,754,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	189,973,730.00	Pendapatan Bagi Hasil
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	439,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3,984,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3,984,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	111,914,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	111,914,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76,554,800.00	Pendapatan Bagi Hasil
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,389,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	41,879,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22,285,800.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		5,219,910,790.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,

Manusia
Kota Blitar,

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.

Pembina Tk I

NIP. 197912102006041008



Titik Supriyati

Penata Tingkat I

NIP. 196904131992022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tiffany Yase, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197912102006041008

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

Tiffany Yase, S.STP.
Penata
NIP. 199410122016092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17 Laporan
3	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
4	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	10 Dokumen
5	Tercapainya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
6	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang
8	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,103,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,387,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,399,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,067,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	1,600,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	650,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	61,752,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
6	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	8,200,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	52,252,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
8	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1,300,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		68,856,000.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Daya Manusia
Kota Blitar,

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.

Pembina Tk I

NIP. 197912102006041008

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Kota Blitar,

Tiffany Yase, S.STP.

Penata

NIP. 199410122016092001